

**Żywiec: Świadczenie usługi koordynatora Projektu Nie ma jak w przedszkolu w jednym z 9 niżej wymienionych Przedszkoli: 1. nr 1 w Żywcu, ul. Ks. Prałata S. Słonki 4; 2. nr 2 w Żywcu ul. Słowicza 4; 3. nr 6 w Żywcu, ul. Sporyska 39; 4. nr 8 w Żywcu, ul. Grunwaldzka 17; 5. nr 9 w Żywcu, ul. Poniatowskiego 12; 6. nr 10 w Żywcu, ul. Browar Kolonia 44; 7. nr 11 w Żywcu, oś. Parkowe 16; oraz Zespołach Szkolno-Przedszkolnych: 8. nr 1 w Żywcu, ul. Moszczanicka 26; 9. nr 2 w Żywcu, ul. Niezapominajki 14.**

**Numer ogłoszenia: 331687 - 2011; data zamieszczenia: 15.12.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu , Rynek 2, 34-300 Żywiec, woj. śląskie, tel. 33 4756568, faks 334756569.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** : [www.bip.mzsip.zywiec.pl](http://www.bip.mzsip.zywiec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usługi koordynatora Projektu Nie ma jak w przedszkolu w jednym z 9 niżej wymienionych Przedszkoli: 1. nr 1 w Żywcu, ul. Ks. Prałata S. Słonki 4; 2. nr 2 w Żywcu ul. Słowicza 4; 3. nr 6 w Żywcu, ul. Sporyska 39; 4. nr 8 w Żywcu, ul. Grunwaldzka 17; 5. nr 9 w Żywcu, ul. Poniatowskiego 12; 6. nr 10 w Żywcu, ul. Browar Kolonia 44; 7. nr 11 w Żywcu, oś. Parkowe 16; oraz Zespołach Szkolno-Przedszkolnych: 8. nr 1 w Żywcu, ul. Moszczanicka 26; 9. nr 2 w Żywcu, ul. Niezapominajki 14..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynatora Projektu Nie ma jak w przedszkolu w jednym z 9 niżej wymienionych Przedszkoli: 1. nr 1 w Żywcu, ul. Ks. Prałata S. Słonki 4; 2. nr 2 w Żywcu ul. Słowicza 4; 3. nr 6 w Żywcu, ul. Sporyska 39; 4. nr 8 w Żywcu, ul. Grunwaldzka 17; 5. nr 9 w Żywcu, ul. Poniatowskiego 12; 6. nr 10 w Żywcu, ul. Browar Kolonia 44; 7. nr 11 w Żywcu, oś. Parkowe 16; oraz Zespołach Szkolno-Przedszkolnych: 8. nr 1 w Żywcu, ul. Moszczanicka 26; 9. nr 2 w Żywcu, ul. Niezapominajki 14; Zakres obowiązków koordynatora Projektu: 1. nadzór nad realizacją Projektu przez dane Przedszkole lub Zespół, 2. nadzór nad zgodnością prowadzonych przez dane Przedszkole lub Zespół działań z treścią wniosku aplikacyjnego , w tym budżetem i harmonogramem realizacji Projektu, 3. nadzorowanie bieżących postępów w realizacji Projektu, 4. koordynacja prac zespołu projektowego w danym Przedszkolu lub Zespole, 5. dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego w danym Przedszkolu lub Zespole, w tym delegowanie odpowiedzialności, 6. rekrutacja uczestników w danym Przedszkolu lub Zespole, 7. monitorowanie rezultatów w danym Przedszkolu lub Zespole, 8. nadzorowanie pracy wszystkich osób



zaangażowanych w realizację Projektu w danym Przedszkolu lub Zespole, 9. utrzymywanie stałych kontaktów z kierownikiem Projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów w danym Przedszkolu lub Zespole, 10. sporządzanie sprawozdań merytorycznych w danym Przedszkolu lub Zespole, 11. przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z Projektem, w danym Przedszkolu lub Zespole, 12. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu w danym Przedszkolu lub Zespole, 13. obecność podczas kontroli Projektu w danym Przedszkolu lub Zespole, 14. dokonywanie zakupów w ramach realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL w danym Przedszkolu lub Zespole, 15. promocja Projektu, 16. kontrola rachunków/faktur pod względem merytorycznym w danym Przedszkolu lub Zespole, 17. kontrola wydatkowania środków w danym Przedszkolu lub Zespole..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.07.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie przewiduje się żądania wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają odpowiednio następujące wymagania: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: - wykształcenie wyższe magisterskie, - minimum 5 letni staż pracy w oświacie, - znajomość ogólnych zasad finansowania projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.mzsip.zywiec.pl](http://www.bip.mzsip.zywiec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu, ul. Rynek 2,34-300 Żywiec.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.12.2011 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu, ul. Rynek 2,34-300 Żywiec, pok. 110.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt jest realizowany w ramach Działania 9.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Podziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępow**

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Zarządu  
Szkół i Przedszkoli  
*[Podpis]*  
**mgr Janina Czuli**