

UCHWAŁA NR XLVIII/354/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – **Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Miasta Żywca odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie placówki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składa nie później niż do 30 września roku bazowego.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres niezbędnych danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Żywca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników – odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa pisemne rozliczenie wykorzystania przyznanej w danym roku budżetowym dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Organy prowadzące dotowane z budżetu Miasta Żywca szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia następującego po dniu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Żywca szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Żywca kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej nazadania określone w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają imiennie upoważnieni przez Burmistrza Miasta Żywca pracownicy Urzędu Miejskiego w Żywcu, po okazaniu upoważnienia.

3. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i w rozliczeniu dotacji - na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) ilości dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłat czesnego,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania,
- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat), świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań, sfinansowanych z dotacji.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach ich pracy.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego kontrolujący powiadamia dyrektora placówki na piśmie.

6. Szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

8. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;

5) samodzielnego podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

10. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły, przedszkola, oraz innej formy wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Dyrektor szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

14. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/354/2018
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(pieczęć placówki)

Żywiec,

Burmistrz Miasta Żywca

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

Dane kontaktowe:

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

3. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w szkole w roku:

Klasa	Planowana liczba uczniów w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów w okresie	styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem		
w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą		

slabowidzacy, niewidomi, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
slaboslyszacy, nieslyszacy, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie		

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu/ in. formie wychowania przedszkolnego w roku :

Planowana liczba uczniów w okresie	styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem		
w tym		
slabowidzacy, niewidomi,, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
nieslyszacych, slaboslyszacych z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca		

6. Inne dane:

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej wg subwencji oświatowej określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t..	
Rodzaj przesłanki	

7. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:

- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków oraz przeznaczania dotacji zgodnie z wymogami ustawowymi.
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/354/2018

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 25 stycznia 2018 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca20.....r.

.....
(pieczęć placówki)

Żywiec,

Burmistrz Miasta Żywca

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca20.....r.

Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego						
LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE						
Ogółem wg klas		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabowidzący, niewidomi, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Kl. I						
Kl. II						
Kl. III						
Kl. IV						
Kl. V						
Kl. VI						
Kl. VII						
Kl. VIII						
Razem						
LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/ INNEJ FORMIE WYCHOW. PRZEDSZK. *						
Ogółem	słabowidzący, niewidomi,, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

* Lista uczniów w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania stanowi integralną część informacji.

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej wg subwencji oświatowej określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t.	
Rodzaj przesłanki	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Lista dzieci w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepelnosprawność (określić jaka)/wczesne wspomaganie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVIII/354/2018
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU**

.....
(pieczęć placówki)

Żywiec,

Burmistrz Miasta Żywca

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	

Tab. 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Roczna kwota dotacji otrzymanej	
Roczna kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

Tab. 2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem (art.35 ust.1 pkt 1 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki oświatowej.	
b)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym		
a)	książki i in. zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Łącznie (1+2)		

Tab. 3. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, umowa, lista plac)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Poz. z tab. 2	Wartość dokumentu brutto/netto *	Kwota rozliczona z dotacji
------	---	----------------	--------------	---------------	----------------------------------	----------------------------

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
Suma						

*wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)