



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 6912

## UCHWAŁA NR XXIX/221/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec.

**§ 2.1.** Dotacja na publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Miasta Żywca.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe;
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Żywiec;
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:
  - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
  - b) uczniów poszczególnych klas w szkołach podstawowych,

- c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach i szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego ,
  - d) uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca w niepublicznych przedszkolach,
  - e) uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja;
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów winna zawierać: wyszczególnienie liczby uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, liczby uczniów z podziałem na klasy w szkołach podstawowych, liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby uczniów zamieszkałych poza Miastem Żywiec, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. Na okres wakacji letnich w publicznych i niepublicznych przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego dotacja udzielana jest na liczbę uczniów zapisanych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów w szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

2. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkole podstawowej, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

2. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

3. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

4. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

5. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej przez Miasto Żywiec na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w ramach części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego oraz niepublicznej szkole podstawowej, - niezależnie od podstawowej kwoty dotacji, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym roku z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Organy prowadzące dotowane z budżetu Miasta Żywca szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Żywca szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący rozliczenie dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

7. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Żywca kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonej na zadania określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Żywcu mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazanym w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żywca, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji- na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z opłat czesnego,

- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania
  - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust 3d i 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty- na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji
4. Podstawę wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego stanowi w szczególności legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach ich pracy.
6. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego kontrolujący powiadamia dyrektora placówki na piśmie.
7. Szkoła, przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli a w szczególności:
- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
  - 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
  - 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
8. Kontrolujący ma prawo do:
- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego;
  - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
11. Dyrektor szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

14. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

**§ 8. 1.** Traci moc uchwała Nr XVIII/121/2016 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

2. Traci moc uchwała Nr XIX/131/2016 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/121/2016 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

**Krzysztof Greń**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/221/2016

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

.....

Żywiec, .....

(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta Żywca****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
 ..... Dane  
 kontaktowe: .....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
 .....  
 .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

3. Data wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Żywiec

.....

4. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
 .....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w szkole :

Klasa	Planowana liczba uczniów
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
<b>Planowana liczba uczniów ogółem</b>	
<b>Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem</b>	
w tym:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	

słabowidzący, niewidomi, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
<b>Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam</b>	

**6. Planowana miesięczna liczba uczniów w przedszkolu/ in. formie wychowania przedszkolnego:**

<b>Planowana liczba uczniów ogółem</b>	
<b>Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem</b>	
w tym	
słabowidzący, niewidomi, słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
<b>Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam</b>	
<b>Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca</b>	

**7. Inne dane:**

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej wg subwencji oświatowej określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t..	
Rodzaj przesłanki	

**8. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:**

- a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/221/2016

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień roboczy**

.....

Żywiec, .....

(pieczęć placówki)

**Burmistrz Miasta Żywca****INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień roboczy**

..... 20..... r.

(miesiąc)

Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego						
<b>LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE</b>						
<b>Ogółem wg klas</b>	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	ślabowidzący, niewidomi, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	ślabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami i sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	
Kl. I						
Kl. II						
Kl. III						
Kl. IV						
Kl. V						
Kl. VI						
Kl. VII						
Kl. VIII						
Razem						
<b>LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/ IN. FORMIE WYCHOW. PRZEDSZK. *</b>						
<b>Ogółem</b>	ślabowidzący, niewidomi, ślabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim		z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	

\* Lista uczniów w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania stanowi integralną część informacji.

Liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej wg subwencji oświatowej określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t.	
Rodzaj przesłanki	



**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Lista dzieci w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepelnosprawność (określić jaka)/wczesne wspomaganie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/221/2016

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ  
W ROKU .....**

.....  
(pieczęć placówki)

Żywiec, .....

**Burmistrz Miasta Żywca****ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ  
W ROKU .....**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	

**Tab. 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....**

Roczna kwota dotacji otrzymanej	
Roczna kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

**Tab. 2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:**

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	<b>Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkole/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem</b>	
w tym		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego	
b)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
2.	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem</b>	
w tym		
a)	książki i in. zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
<b>Łącznie (1+2)</b>		

**Tab. 3. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie:**

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, umowa, lista plac)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Poz. z tab. 2	Wartość dokumentu brutto/netto *	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
Suma						

\* wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora /organu prowadzącego)