

**UCHWAŁA NR LXI/547/2005
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU
Z DNIA 29 GRUDNIA 2005R.**

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Żywcu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały nr XIX/152/954 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 listopada 1995r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli oraz Uchwały Nr XIX/226/2000 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 kwietnia 200r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej dotyczącą utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli **Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Żywcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU
mgr Janusz Kudłacz

Zatwierdzenie do uchwały Rady
z dnia 28 grudnia 2005r.

Miejskiej Nr LXI/517/05

RADA MIEJSKA w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 0-33-475-42-65, fax. 0-33-475-42-67

STATUT

Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu

Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut określa zadania i strukturę organizacyjną Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu.

§ 2

1. Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie:
 - 1) Uchwały nr XIX/152/95 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 listopada 1995r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli.
 - 2) Uchwały nr XIX/226/2000 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 kwietnia 2000r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej dotyczącą utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd szkół i Przedszkoli
2. Zarząd działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - 3) ustawę z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
3. Siedziba Zarządu mieści się w Żywcu przy ul. Sienkiewicza 19.

Cele i zadania.

§ 3

1. Celem działania Zarządu jest prowadzenie obsługi kadrowej, organizacyjno-administracyjnej i finansowo-księgowej przedszkoli i szkół, wymienionych w załączniku nr 1 do statutu oraz wykonywanie innych zadań w zakresie oświaty powierzonych gminie z wyjątkiem:
 - 1) tworzenia nowych i likwidacji istniejących placówek oświatowych,
 - 2) nadawania i zmiany nazw imion szkół,
 - 3) zatrudniania i zwalniania dyrektorów.
2. Zarząd jest dysponentem środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkoli i szkół, o których mowa w ust. 1.
3. Zarząd kieruje oświatą w zakresie powierzonym gminie i kreuje politykę oświatową.
4. Zarząd w szczególności realizuje zadania:
 - 1) z zakresu obsługi kadrowej i organizacyjno-administracyjnej prowadząc:

- sprawy kadrowe kadry kierowniczej i pozostałych pracowników przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- ruch kadrowy nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych,
- procedury związane z wpisem do ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych oraz przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
- konkursy na stanowiska dyrektorów przedszkoli i szkół,
- procedury związane z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego,
- dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów,
- dofinansowanie kształcenia zawodowego nauczycieli,
- nagrody i odznaczenia,
- sprawozdawczość,
- stypendia dla uczniów,
- dofinansowanie pracodawców, którzy zawarli z młodocianymi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- obsługę kancelaryjno – biurową,
- przygotowanie dokumentów związanych z naliczeniem kapitałów początkowych pracowników oświaty,
- przygotowanie kompletu dokumentów pracowników odchodzących na emerytury lub renty,
- archiwum kadrowe placówek oświatowych.

2) z zakresu obsługi finansowo-księgowej wykonuje następujące działania:

- dokonuje analizy planów finansowych obsługiwanych placówek w zakresie ich zgodności z projektami organizacyjnymi,
- przygotowuje zbiorcze plany finansowe do projektu budżetu,
- dokonuje podziału środków finansowych przyznanych uchwałą budżetową dla wszystkich obsługiwanych placówek,
- występuje o środki finansowe z rezerwy budżetowej na zadania zlecone i zadania celowe,
- prowadzi księgowość analityczną i syntetyczną,
- prowadzi obsługę bankową i kasową wszystkich dyspozycji z obsługiwanych placówek,
- ewidencjonuje składniki majątkowe placówek,
- prowadzi obsługę rachunku dochodów własnych placówek, w tym żywienia w świetlicach szkolnych i przedszkolach,
- rozliczanie środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz rządów państw zachodnich,
- rozliczanie PFRON,
- prowadzi obsługę:
 - * finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla czynnych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz dla nauczycieli emerytowanych,
 - * funduszu mieszkaniowego dla wszystkich pracowników czynnych i emerytowanych,
 - * funduszu zdrowia dla nauczycieli czynnych i emerytowanych,
- sprawuje nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych i przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
- sporządza listy płatnicze,
- wydawanie zaświadczeń,
- kompletuje dokumentację do wypłat zasiłków z ubezpieczenia społecznego i innych świadczeń należnych pracownikom,
- archiwizuje dokumentację finansowo-księgową, placową i zasiłkową,
- sprawozdawczość finansową,

- 3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, technicznych i remontowych:
- przeprowadza przeglądy techniczne obiektów,
 - przygotowuje propozycje planu remontów w placówkach oświatowych,
 - sporządza zbiorcze sprawozdania z realizacji ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Zarząd prowadzi pracowniczą Kasę Zapomogowo-Pożyczkową dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty.

Organizacja jednostki.

§ 4

Organem założycielskim Zarządu jest Gmina Żywiec.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad MZSiP sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 6

1. Działalnością Zarządu kieruje Kierownik powołany przez Burmistrza Miasta Żywca.
2. Kierownik MZSiP działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Żywca. Czynności przekraczające zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagają zgody Burmistrza Miasta
3. Głównego Księgowego powołuje kierownik Zarządu po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta.

§ 7

1. Kierownik reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
2. Wydaje zarządzenia wewnętrzne i instrukcje służbowe oraz inne przepisy regulujące działalność i organizację Zarządu.
3. Zatrudnia i zwalnia pracowników Zarządu.
4. Zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Zarządzie określa regulamin wynagradzania.
5. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy Zarządu ustalony przez Kierownika Zarządu w uzgodnieniu z < przedstawicielami pracowników >.

§ 8

Strukturę organizacyjną Zarządu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik na 2 do statutu.

§ 9

Kierownik MZSiP dla wykonywania swoich zadań współpracuje w szczególności:

- Śląskim Kuratorium Oświaty w Katowicach,

- Kuratorium Oświaty Delegatura w Bielsku-Białej,
- Gminnymi jednostkami organizacyjnymi w tym: szkołami, przedszkolami. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Centrum Kultury, klubami środowiskowymi, klubami sportowymi oraz jednostkami niepublicznymi,
- jednostkami oświatowymi Starostwa Powiatowego w Żywcu,
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- Zakładem Opieki Zdrowotnej.

Majątek i gospodarka finansowa.

§ 10

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. MZSiP posiada własny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej MZSiP jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Żywca.

§ 11

Zarząd realizuje wydatki związane z obsługą przedszkoli i szkół, które są jednostkami budżetowymi.

§ 12

Zarząd może prowadzić dodatkową działalność przewidzianą w przepisach obowiązujących dla jednostek budżetowych.

Przepisy końcowe.

§ 13

1. Statut nadaje Rada Miejska Żywcu.
2. Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU
mgr Janusz Kudłecik

RADA MIEJSKA w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 0-33-475-42-65, fax: 0-33-475-42-67

**Załącznik Nr 1
do Statutu
Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli
w Żywcu**

**Wykaz placówek oświatowych dla, których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
obsługiwanych przez Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu:**

Przedszkola:

- Przedszkole Nr 1 w Żywcu
ul. Ks. Prał St. Słonki nr 4
- Przedszkole Nr 2 w Żywcu
ul. Słowicza 4
- Przedszkole Nr 6 w Żywcu
ul. Sporyska 37
- Przedszkole Nr 8 w Żywcu
ul. Grunwaldzka 17
- Przedszkole Nr 9 w Żywcu
ul. Poniatowskiego 12
- Przedszkole Nr 10 w Żywcu
ul. Kolonia Browar 44
- Przedszkole Nr 11 w Żywcu
oś. Parkowe 16

Szkoły Podstawowe:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Żywcu
im. Wojska Polskiego w Żywcu
ul. Ks. Prał. ST. Słonki 14
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Żywcu
im. Adama Mickiewicza
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
- Szkoła Podstawowa Nr 4 w Żywcu
ul. Pod Łyską 36

- Szkoła Podstawowa Nr 5 w Żywcu
im. Hugona Kołłątaja
ul. Powstańców Śl. 4
- Szkoła Podstawowa Nr 9 w Żywcu
ul. Podlesie 63
- Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żywcu
Szkoła Podstawowa Nr 6
Przedszkole Nr 12
ul. Moszczenicka 26
- Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 8
Przedszkole Nr 13
w Żywcu – Oczkowie

Gimnazja:

- Gimnazjum Nr 1 w Żywcu
im. Jana Pawła II
ul. Dworcowa 26
- Gimnazjum Nr 2 w Żywcu
im. Stanisława Staszica
ul. Zielona 2
- Gimnazjum Nr 3 w Żywcu
im. Cypriana Kamila Norwida
ul. Marii Skłodowskiej - Curie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

mgr Janusz Kudłaczik