

Składanie dokumentów i przyjmowanie interesantów w sprawach oświaty niepublicznej

- **składanie dokumentów**

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2 - pok. nr 010 (budynek A biuro
podawcze)**

od poniedziałku – do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00

- **przyjmowanie interesantów**

**Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2- pok. nr
110 (budynek A)**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 - 15:00

A) Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), w szczególności art. 168-182.,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 z późn. zm.) w sprawie rodzaju innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1591) w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną.

Ewidencja szkół i placówek niepublicznych prowadzona przez Miasto Żywiec obejmuje niepubliczne:

- przedszkola,
- punkty przedszkolne,
- zespoły wychowania przedszkolnego,
- szkoły podstawowe.

Niepubliczne szkoły i placówki niepubliczne mogą zakładać i prowadzić:

- osoby prawne, którymi są: stowarzyszenia, fundacje, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne,
 - każda osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- Osoby te zwane są organami prowadzącymi.

B) Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Żywiec dokonywany jest przez Burmistrza Miasta Żywca na podstawie pisemnego zgłoszenia. Postępowanie to jest wolne od opłat administracyjnych i skarbowych.

Osoby prawne lub fizyczne zamierzające prowadzić szkoły lub placówki niepubliczne powinny złożyć formularz zgłoszenia szkoły/placówki wraz z wymaganymi dokumentami (lub ich poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami) w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 lub wysłać pocztą na adres 34-300 Żywiec, Rynek 2.

Formularz zgłoszenia do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powinien zawierać:

1. określenie nazwy szkoły lub placówki;
2. określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania;
3. w przypadku szkoły podstawowej - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych;
4. w przypadku szkoły podstawowej – informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne;
5. informację o siedzibie placówki (adres ze wskazaniem ulicy, numeru domu, numeru lokalu, kodu pocztowego, dzielnicy oraz numer telefonu kontaktowego);
6. informację o miejscu prowadzenia placówki (adres ze wskazaniem ulicy, numeru domu, numeru lokalu, kodu pocztowego, dzielnicy oraz numer telefonu kontaktowego);
7. oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
8. informację, czy szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności;
9. dane szkoły lub placówki do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO)

Wzór formularza znajduje się na stronie:

bip.mzsisp.zywiec.pl w zakładce „DOKUMENTY DO POBRANIA”.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. statut szkoły lub placówki podpisany przez osobę uprawnioną, opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w przypadku punktu lub zespołu przedszkolnego projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danym punkcie lub zespole przedszkolnym.

Statut powinien określać:

- a) nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich zadania;
- b) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę;
- c) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań;
- d) organizację szkoły lub placówki;
- e) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- f) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki;
- g) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki;
- h) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki;

2. listę pracowników pedagogicznych z podaniem informacji dotyczących ich kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora szkoły/placówki (wykaz podpisany przez osobę uprawnioną; bez kserokopii świadectw i dyplomów);

3. zobowiązanie do przestrzegania wymogów dotyczących nadania uprawnień szkoły publicznej - w przypadku szkoły podstawowej;

4. informację o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe;

5. pozytywne opinie:

a) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
b) Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej lub rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w przypadku gdy została wydana odmowa wydania opinii przez Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu w budynku szkoły lub placówki określonych prawem wymogów bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy (lista Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej – zakładka Prewencja strona internetowa www.kgpsp.gov.pl),

c) Śląskiego Kuratora Oświaty.

6. dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy zamierzającego prowadzić szkołę lub placówkę tj.:

– dokument tożsamości – osoba fizyczna,
– aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna;

7. dane szkoły lub placówki do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO).

C) Informacje dodatkowe:

Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych wydaje Burmistrz Miasta Żywca w terminie 30 dni od daty złożenia zgłoszenia. Zaświadczenie przesyłane jest na adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, wskazany w zgłoszeniu.

W przypadku niekompletności złożonych dokumentów osoba prawna lub osoba fizyczna, która wystąpiła z wnioskiem o wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Żywiec, wzywana jest do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie, Burmistrz Miasta Żywca wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji.

Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji zostanie również wydana w przypadku, gdy statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji Zgłaszającemu służy prawo wniesienia odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Żywca w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

D) Uzyskanie przez podstawową szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej:

1. Podstawowa szkoła niepubliczna może uzyskać uprawnienia szkoły publicznej jeżeli:

a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych;
d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Szkoła niepubliczna uzyskuje uprawnienia szkoły publicznej na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Miasta Żywca na podstawie pozytywnej decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty.

E) Dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, powstałe po dokonaniu wpisu do ewidencji, osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić Burmistrzowi Miasta Żywca w ciągu 14 dni od ich powstania. Informację pisemną w tej sprawie osoba prowadząca składa w Urzędzie Miejskim w Żywcu, 34-300 Żywiec Rynek 2 (biuro podawcze –pokój nr ...) - wzór formularza znajduje się na stronie:

bip.mzsisp.zywiec.pl w zakładce „DOKUMENTY DO POBRANIA”.

Przy zgłoszeniu zmiany danych, powstałych po dokonaniu wpisu do ewidencji, osoba prowadząca ma obowiązek dokonania aktualizacji wszystkich danych zawartych w zgłoszeniu, jeżeli uległy one zmianie.

Zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na organie prowadzącym placówkę oświatową spoczywa obowiązek stałego aktualizowania danych. Forma wniosku o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji odpowiada formie wniosku o wpis do ewidencji – zgodnie z art. 168 ust. 4 w związku z art. 168 ust. 13 - który mówi, że przy zmianie danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji, przepisy art. 168 ust. 4-12 stosuje się odpowiednio.

F) Wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
2. prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
3. stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełniane zobowiązania, dotyczące uprawnień szkoły publicznej -jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
4. dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
5. zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, wydanej przez Burmistrza Miasta Żywca w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

G) Likwidacja szkoły/placówki niepublicznej (art. 89 ustawy Prawo oświatowe):

1. Szkołę lub placówkę może zlikwidować osoba prowadząca z końcem roku szkolnego.
2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić pisemnie o jej zamiarze i przyczynach rodziców uczniów i Burmistrza Miasta Żywca. Informację dla Burmistrza Miasta należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2, budynek A, biuro podawcze pokój nr 010.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, tj. Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
4. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ulega wykreśleniu.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Kłapińska