

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu
34-300 Żywiec, Rynek 2**

stosownie do przepisów art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze, tj. na stanowisko:

referenta

OPIS STANOWISKA:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym dokonywanie zapisów w kontach syntetycznych i analitycznych zgodnie z klasyfikacją budżetową;
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu kontroli dokumentów;
- analiza zgodności sald wynikających z kont syntetycznych z analityką budżetową;
- analiza zgodności środków pozostałych na rachunkach bankowych z kontem syntetycznym
- przygotowanie dokumentacji księgowej do sporządzania sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych;
- obsługa dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- obsługa wyprawki szkolnej;
- obsługa dotacji celowej przedszkolnej;
- sporządzanie not obciążających dla gmin za pobyt dzieci w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec a zamieszkujących poza miastem;
- obsługa zakładowej składnicy akt;
- przygotowanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7.

WARUNKI PRACY:

- miejsce wykonywania pracy - budynek administracyjny Urzędu Miejskiego w Żywcu;
- stanowisko pracy - stanowisko związane z pracą przy komputerze i urządzeniach biurowych. Przemieszczanie się wewnątrz budynku. W budynku urzędu bezpieczne warunki pracy. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym lub niesłyszącym;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie;
- posiadanie wiedzy w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości;
- znajomość przepisów krajowych regulujących zasady funkcjonowania budżetu;
- co najmniej 2 – letni staż pracy w jednostkach oświatowych
- znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);

- ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.);

- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego;

- zaawansowana umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom kultury osobistej.

PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

- komunikatywność i operatywność;
- dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Żywcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2022 r. wyniósł 0%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o pracę (list motywacyjny) z własnoręcznym podpisem;
- kwestionariusz osobowy z własnoręcznym podpisem – wzór nr 1;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – wzór nr 2;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje określone w niniejszym ogłoszeniu;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie dokumentujące wymagany staż pracy w administracji publicznej lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie pod sankcją odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań własnoręcznie podpisane;
- pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, złożone pod sankcją odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań własnoręcznie podpisane;
- pisemne oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, złożone pod sankcją odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań własnoręcznie podpisane;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające posiadanie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy składać lub przesłać do Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu, Rynek 2 34-300 Żywiec, pokój nr 110 (I piętro, budynek A) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**KONKURS NA STANOWISKO REFERENTA**” w nieprzekraczalnym terminie **do 1 marca 2023 r. do godz. 15.00** (uwaga – decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu).

O II etapie naboru osoby, które zostaną do niego zakwalifikowane, zostaną poinformowane telefonicznie. Dokumenty osób nie spełniających wymagań niezbędnych, określonych w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w tymże ogłoszeniu **nie będą rozpatrywane**.

KIEROWNIK
Miejskiego Zarządu
Szkół i Przedszkoli
[Podpis]
mgr Jolanta Czulińska

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu, ul. Rynek 2 34-300 Żywiec, reprezentowany przez mgr Janinę Czuli;

2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Żywcu jest Pan inż. Krzysztof Niemiec dane kontaktowe: e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb organizowanego naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta w dziale księgowości w Miejskim Zarządzie Szkół i w Żywcu;

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną – 10 lat;
- dane osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną - 5 lat;
- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób wydawane są zainteresowanym przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.

6. W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Miejskim Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Żywcu na stanowisku urzędniczym stanowisko referenta Pani/Pana dane osobowe - imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego - będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 3 miesięcy oraz będą udostępniane jako informacja publiczna w zakresie określonym w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m.in. z zasadami archiwizacji dokumentacji.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i wynika z przepisów prawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

KIEROWNIK
Miejskiego Zarządu
Szkół i Przedszkoli
mgr Janina Czuli